

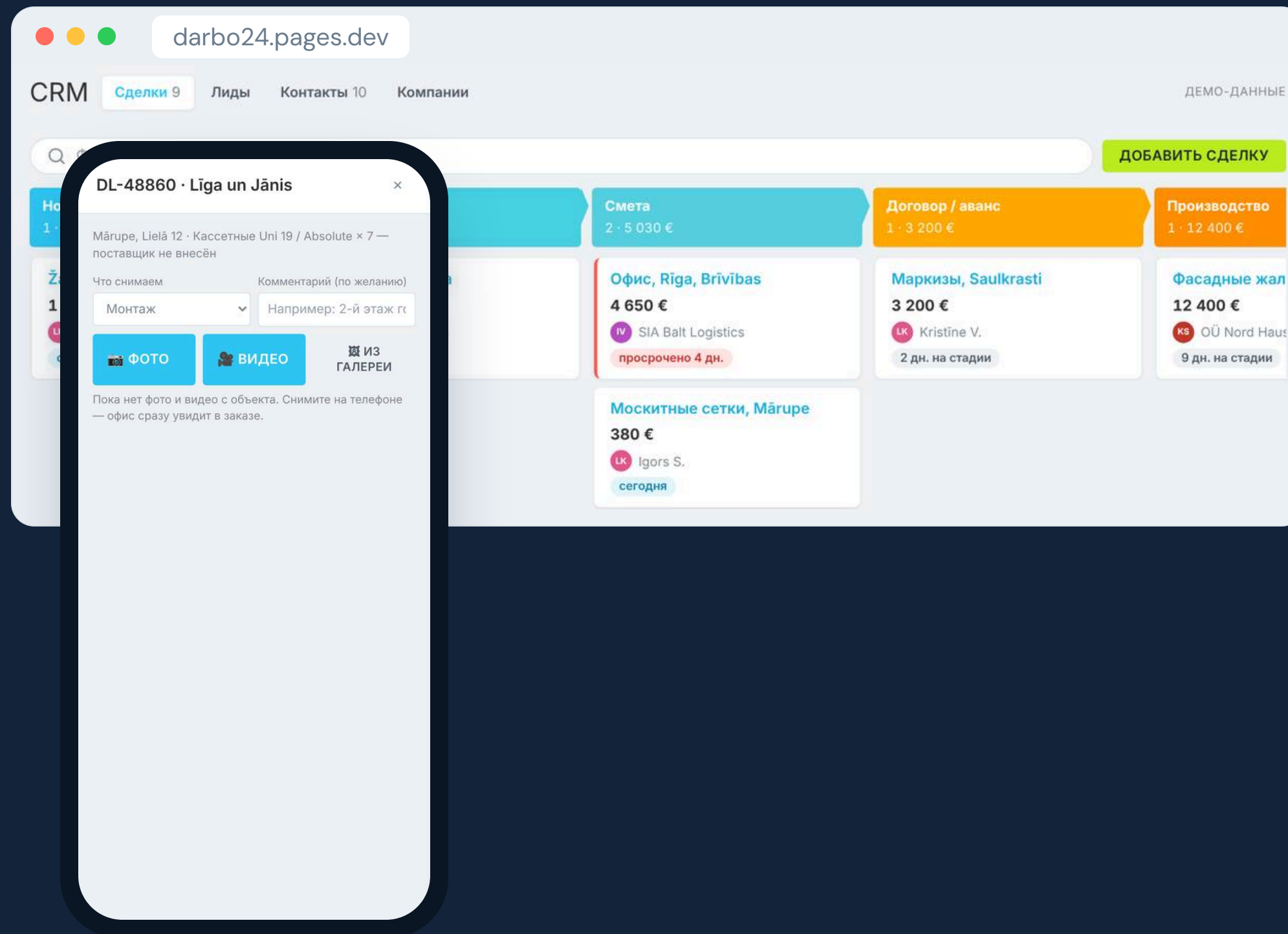


ANLEITUNG

So nutzen Sie Darbo24

Von der Registrierung bis zum ersten bezahlten Auftrag — 12 Schritte, etwa 15 Minuten.

Die Screenshots zeigen die fiktive Firma SIA Demo Logi.



Registrierung und eigene Firma – in 3 Minuten

1

Registrierung

Öffnen Sie

darbo24.pages.dev → „Kein Konto? Registrieren“ → E-Mail und Passwort.

2

Bestätigen Sie Ihre E-Mail

Sie erhalten eine E-Mail von Darbo24 mit der Schaltfläche „Bestätigen“. Keine E-Mail? Prüfen Sie den Spam-Ordner.

3

Legen Sie Ihre Firma an

Firmenname und Präfix der Auftragsnummern: zum Beispiel **DL** → DL-1, DL-2...

4

Beispieldaten oder von null

Das Häkchen „Mit Beispieldaten füllen“ fügt fiktive Mitarbeiter und Aufträge hinzu – damit Sie alles ausprobieren können.

Die Beispieldaten löschen Sie mit einem Klick: **Firma** → **Einstellungen** → **Daten** → „**Neu beginnen**“ (Company → Settings). Firma, Nummerierung, Rollen und CRM-Phasen bleiben erhalten.

SCHRITT 2 · EINSTELLUNGEN

Firmendaten, MwSt. (PVN) und Preislisten

Firma → Einstellungen

- 1 Firma:** Name, Präfix und nächste Auftragsnummer, PVN 21 %, Sprache der Oberfläche.
- 2 Firmendaten und Dokumente:** Registernummer, Bank, IBAN, Unterschrift — werden in Angeboten, Verträgen und Rechnungen gedruckt.
- 3 Preislisten:** Laden Sie die Preislisten Ihrer Lieferanten hoch — Angebote werden danach kalkuliert.
- 4 E-Mail und Crisp:** Kunden-E-Mails und Chats von der Website werden automatisch zu Anfragen.

darbo24.pages.dev

Настройки **Компания** Реквизиты и документы Прайсы 0 Почта и Crisp Данные

НАЗВАНИЕ (ЮРЛИЦО)
SIA Demo Logi

ПРЕФИКС ЗАКАЗОВ
DL

СЛЕДУЮЩИЙ НОМЕР
48866

PVN, %
21

ВЫЧЕТ ИЗ ЦЕНЫ В ФОРМУЛЕ ВЫРУЧКИ, %
0

ЭТО PVN ВНУТРИ ЦЕНЫ: $21/121 = 17.36\%$ КЛИЕНТАМ «БЕЗ НДС» НЕ ВЫЧИТАЕТСЯ.

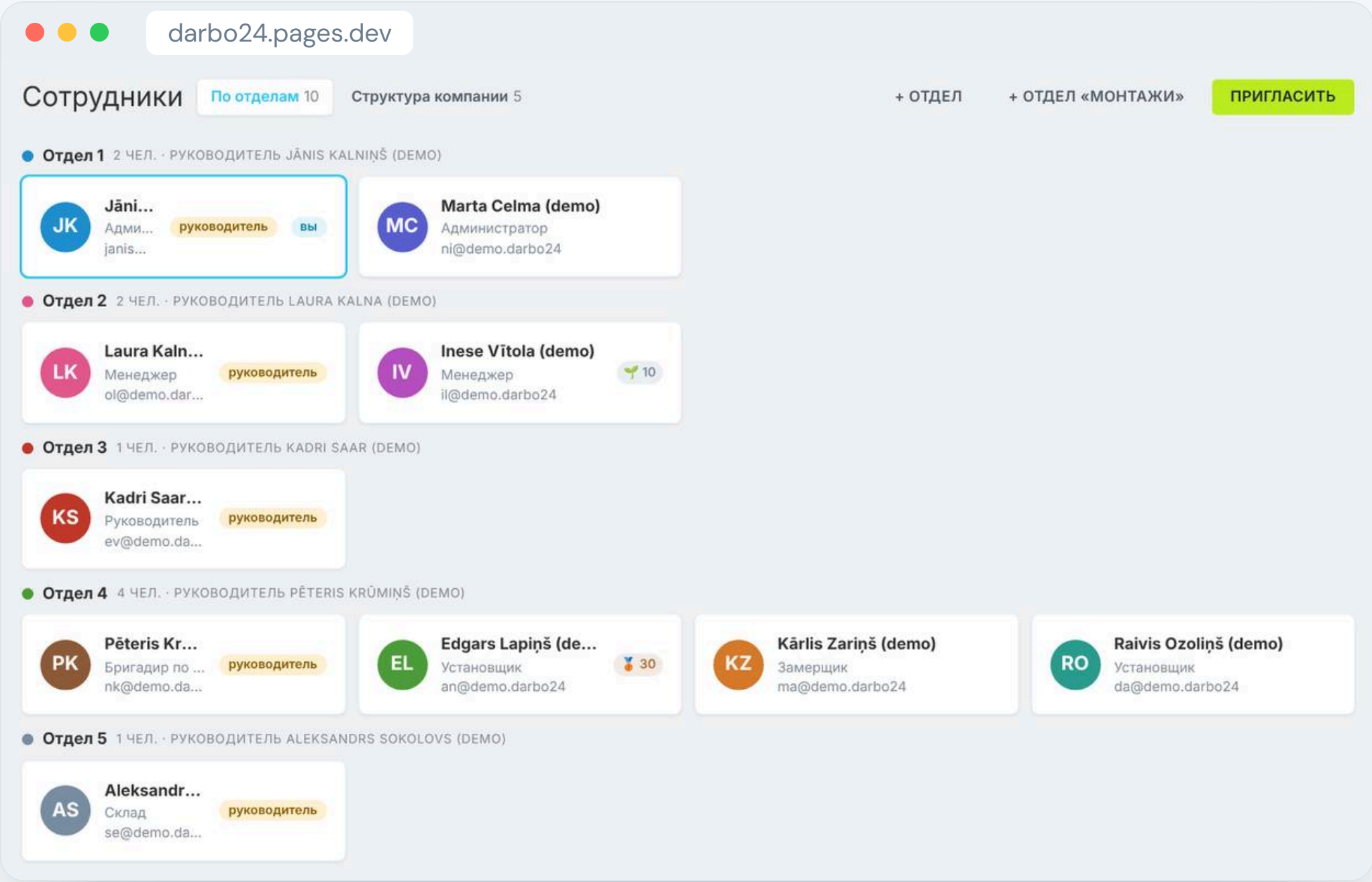
ЯЗЫК ИНТЕРФЕЙСА
RU

Abteilungen und Mitarbeiter

Firma → Mitarbeiter (Company → Employees)

- 1 Benennen Sie **Abteilung 1...5** nach Ihren Bedürfnissen um oder klicken Sie auf „+ **Abteilung**“. Jede Abteilung hat einen Leiter und einen eigenen Chat.
- 2 „**Einladen**“: Name, E-Mail, Abteilung, Position und Rolle → „**Einladung senden**“.
- 3 Der Mitarbeiter erhält eine E-Mail mit einem Link, meldet sich an und legt sein eigenes Passwort fest.

💡 Firmen bis 50 Personen — in einem Tarif, darüber hinaus +3,75 € pro Mitarbeiter.



SCHRITT 4 · ZUGRIFF

Rollen und Rechte

Firma → Rollen und Rechte (Company → Roles & permissions)

- 1 Rollen: Administrator, Leiter, Manager, Aufmaßtechniker, Teamleiter, Monteur, Lager.
- 2 Ein Schalter = ein Recht: Beträge und Umsatz sehen, Aufträge anlegen, Lager, Buchhaltung, Personen einladen.
- 3 Änderungen gelten sofort für die ganze Firma.

💡 Marge und Umsatz sieht meist nur der Inhaber — schalten Sie bei allen anderen „Beträge und Umsatz sehen“ aus.

darbo24.pages.dev							
Роли и права ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛИ СОХРАНЯЮТСЯ ДЛЯ КОМПАНИИ							
ПРАВО	АДМИНИСТРАТОР	РУКОВОДИТЕЛЬ	МЕНЕДЖЕР	ЗАМЕРЩИК	БРИГАДИР ПО МОНТАЖАМ	УСТАНОВЩИК	СКЛАД
Видеть все сделки	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Видеть свои сделки	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐
Менять стадию сделки	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Принимать замеры (видеть раздел «Замер»)	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☐
Отправлять предложения клиентам	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Видеть суммы и выручку	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Создавать заказы	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Склад: приход / списание	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Назначать установщиков (бригадир)	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐
Передавать монтаж другому мастеру	☒	☒	☐	☐	☒	☒	☐
Ставить задачи другим	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐
Создавать группы в чате	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Вручать награды	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Бухгалтерия: счета, банк, PVN	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Приглашать сотрудников	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Настройки компании	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Одобрять сметы клиентам	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐

SCHRITT 5 · VERTRIEB

Anfragen: Nichts geht verloren

Vertrieb → Anfragen (Sales → Requests)

- 1 Anfragen kommen aus E-Mails, dem Website-Chat und Anrufen. Manuell — „**Neue Anfrage**“ oder „**Aus E-Mail**“.
- 2 Weisen Sie einen Aufmaßtechniker und einen Termin zu — die Anfrage wandert in den Tab „**Aufmaße**“, der Aufmaßtechniker sieht die Adresse auf dem Handy.
- 3 Darbo AI schlägt vor, was Sie den Kunden fragen sollten, und schreibt die Antwort.

darbo24.pages.dev

Заявки

В работе 4

Замеры 1

Предложения 2

Все

из письма

НОВАЯ ЗАЯВКА

Q

Клиент, адрес, номер

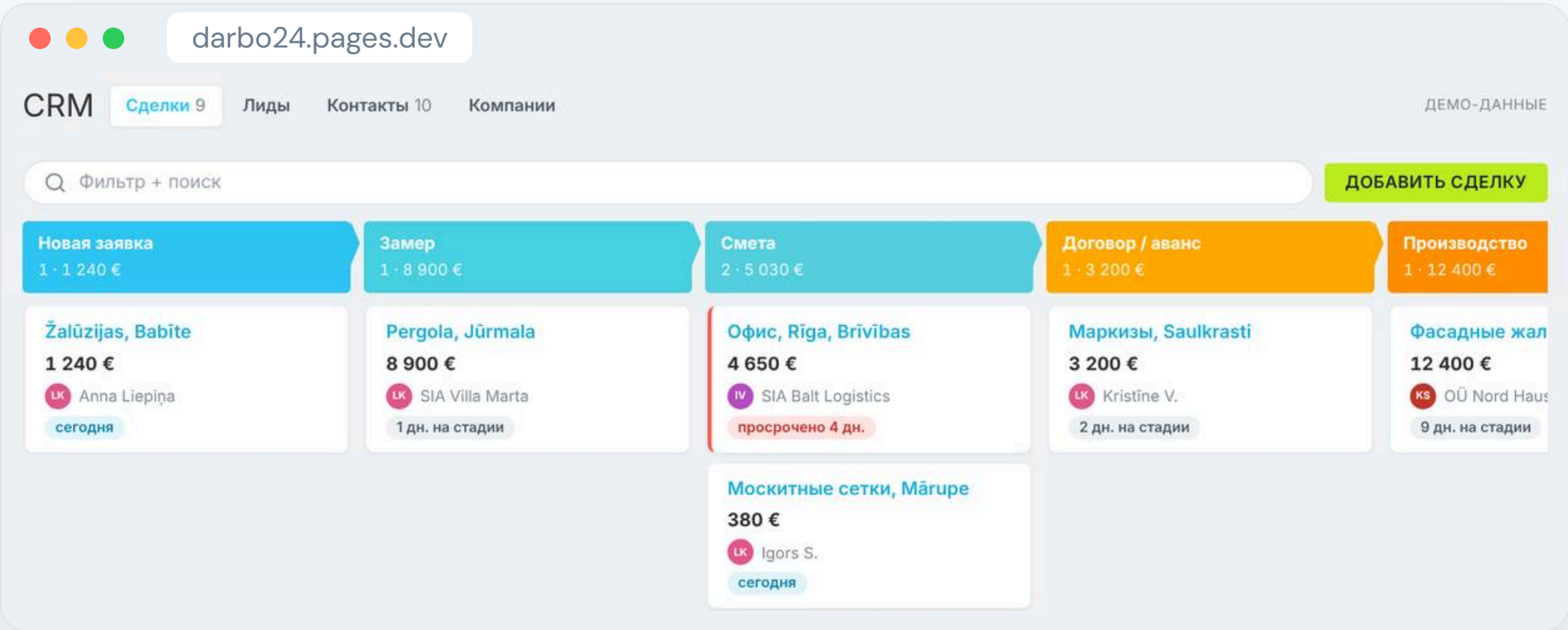
ДАТА	НОМЕР	ИСТОЧНИК	КЛИЕНТ	АДРЕС	ЧТО НУЖНО	ПРЕДВ.	СТАТУС	ЗАМЕРЩИК
19.10	—	Письмо	Māris Ozoliņš	Rīga, Dzirnavu 57	Rullo žalūzijas 4 logiem guļamistabā u...	—	Новая	—
16.10	DL-48866	Звонок	SIA Villa Marta	Jūrmaļa, Kāpu 12	Биоклиматическая пергола 4×6 на те...	8 900 €	Замер	KZ
10.10	DL-48867	Звонок	SIA Balt Logistics	Rīga, Brīvības 101	Вертикальные жалюзи в офис, 18 око...	4 500 €	Замер выполнен — подготовить предложение	KZ
15.10	DL-48868	Сайт	Igors S.	Mārupe, Rožu 7	Рамочные москитные сетки × 6, раз...	380 €	напомнить клиенту	—

SCHRITT 6 · VERTRIEB

CRM: Jeder Deal in seiner Phase

Vertrieb → CRM (Sales → CRM)

- 1 „Deal hinzufügen“: Kunde, Telefon, Objektadresse, Produkte, Betrag, Quelle.
- 2 Ziehen Sie die Karte durch die Phasen: Neue Anfrage → Aufmaß → Angebot → Vertrag / Anzahlung → Produktion → Montage.
- 3 Die Tabs **Leads**, **Kontakte** und **Firmen** — Ihre gesamte Kundendatenbank.



SCHRITT 7 · AUFMASS UND ANGEBOT

Angebot aus dem Aufmaß – zu Ihren Preisen

Vertrieb → Angebote (Sales → Estimates)

- 1 Der Aufmaßtechniker gibt die Maße am Handy ein oder fotografiert das Aufmaßblatt.
- 2 Wählen Sie Produkt, Breite und Höhe → „Berechnen und hinzufügen“: Preis laut Preisliste und Ihrem Aufschlag, Rabatte nach Betrag.
- 3 Der Leiter prüft → „Freigeben“ → PDF an den Kunden in seiner Sprache (LV, RU, EN...).

darbo24.pages.dev

Смета SM-2026-0117 · Офис, Rīga, B...

ОДОБРИТЬ

ДОРАБОТАТЬ

LV

PDF

×

На проверке

SIA Balt Logistics · Rīga, Brīvības 101

Сделка #3 →

ПОЗИЦИЯ	Ш × В, ММ	КОЛ.	ЦЕНА С PVN	СУММА
Вертикальные жалюзи 127 мм, ткань Line Dormax 2026 +21%	1800 × 2400	16	189	3 024 €
Вертикальные жалюзи 127 мм, нестандарт (скос) Dormax 2026 +21%, +25% нестандарт	2200 × 2600	2	312	624 €
Монтаж прайс услуг	—	18	18	324 €
Итого: 3 972 €				Скидка 5 % : -198,60 €

ДОБАВИТЬ ИЗ ЗАМЕРА

ИЗДЕЛИЕ

Рулонные шторы (Rullo)

ШИРИНА, ММ

1200

ВЫСОТА, ММ

1500

КОЛИЧЕСТВО

1

РАССЧИТАТЬ И ДОБАВИТЬ

ПРАЙС ДЛЯ ЭТОГО ИЗДЕЛИЯ НЕ ЗАГРУЖЕН — ЦЕНА ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ПО СТАВКЕ ЗА М². ЗАГРУЗИТЕ В НАСТРОЙКИ → ПРАЙСЫ.

КАК ЭТО РАБОТАЕТ

1. Замерщик вносит размеры с телефона (или фото листа замера).

2. Цена считается по прайс-сеткам

Auftrag mit eigener Nummer

Aufträge und Objekte → Aufträge (Orders & sites → Orders)

- 1

„Auftrag anlegen“ — die Nummer wird automatisch vergeben: DL-48866, DL-48867...
- 2

In der Karte: Lieferanten, Produktion, Dokumente (Vertrag, Anzahlungsrechnung, Lieferschein, Abnahmeprotokoll) und Dateien.
- 3

Zahlungen → „+ Hinzufügen“: Anzahlung und Restbetrag. Sie sehen, wie viel der Kunde noch schuldet.

Bargeld: Geben Sie an, wer das Geld bei sich hat — unter „Finanzen“ sehen Sie, wer es noch nicht abgegeben hat.

darbo24.pages.dev

Заказ № DL-48865

ПЕЧАТЬ

СОХРАНИТЬ

×

OÜ Nord Haus

19.10.2026

В работе

▼

РЕКЛАМАЦИЯ

Tallinn, Pärnu mnt 20

Сделка →

Оплата 50% 6 200 € / 12 400 €

12 400 € – поставщики 6 900 € – участники

680 € – PVN 21% в цене 0 € = 4 820 €

КЛИЕНТ «БЕЗ НДС» — PVN НЕ ВЫЧИТАЕТСЯ

Фасадные жалюзи C80 × 14, монтаж 28.10

Изменил: Laura Kalna (demo) 19.10.2026 16:00

Журнал изменений (1)

ФОТО И ВИДЕО С ОБЪЕКТА

Что снимаем

Комментарий (по желанию)

Доставка / разгр

Например: 2-й этаж

ФОТО

ВИДЕО

ИЗ ГАЛЕРЕИ

Пока нет фото и видео с объекта. Снимите на телефоне — офис сразу увидит в заказе.

ПОСТАВЩИКИ

+ ДОБАВИТЬ

Ожидание

Aluprof

▼

сумма 6900

оплачено

заказано 14 · получено 0

×

ПОЛУЧЕНО

СОСТАВ ЗАКАЗА

Фасадные жалюзи C80 × 14, монтаж 28.10

ОТПРАВКА КЛИЕНТУ

+ ОТПРАВКА

Отправок нет. DPD, Omniva, Venipak, Smartposti и другие — в разделе Поставщики → Транспорт.

СВОЁ ПРОИЗВОДСТВО

+ В ПРОИЗВОДСТВО

Изделия, которые делаем сами, отправляются в раздел «Производство».

ДОКУМЕНТЫ

+ Создать...

▼

Документов нет. Обычно: Договор → Счёт на аванс → (оплата) → Накладная / Счёт на остаток → Акт.

Реквизиты заказчика · юридические

SCHRITT 9 · PRODUKTION UND LAGER

Produkte, Produktion, Lager

Produktion und Lager (Production & stock)

- 1 Produkte:** Vorlagen für Fenster, Vorhänge, Decken, Schränke — anhand der Maße werden die Teile aus dem Lager berechnet.
- 2 Produktion:** „+ In die Produktion“ → „Fertig“. Der Lohn in der Produktion wird automatisch berechnet.
- 3 Lager:** Wareneingang, Abschreibung, Umlagerung, Inventur, Import aus Excel. Rot — unter dem Mindestbestand.

darbo24.pages.dev

Склад

Остатки 7

Документы 0

+ ДЕТАЛЬ

ПРИХОД

СПИСАНИЕ

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

ИМПОРТ EXCEL

ЭКСПОРТ

7

позиций

6

есть в наличии

3

ниже минимума

2 972 €

СТОИМОСТЬ ОСТАТКОВ (ЗАКУПКА)

Q Код, название

все

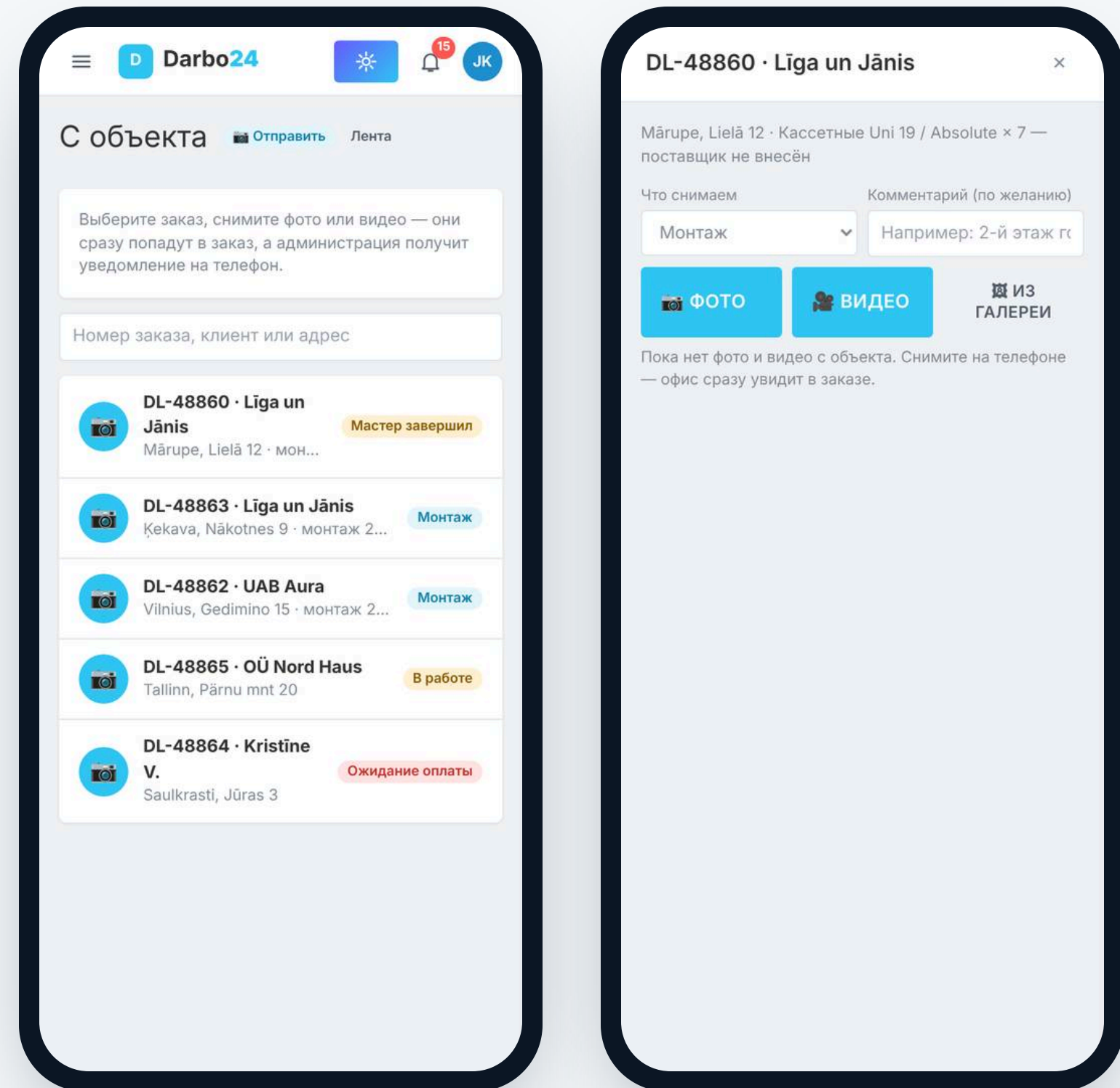
НАЗВАНИЕ	КОД	ЕД.	ЦЕНА	RĪGA, BRĪVĪBAS 1	MĀRUPE	НА СКЛАДЕ		
Карниз профильный AS, 3 м	KR-AS-3	шт.	14,50 €	22	—	22 шт.	+	-
Ламель 25 мм белая, 1000 м	MK-25-WH	кор.	92 €	1	—	1 кор.	+	-
Мотор Somfy io 6/17	SM-IO-40	шт.	148 €	4	—	4 шт.	+	-
Мотор Torro M35	TR-M35	шт.	96 €	11	—	11 шт.	+	-
Пергола 4×6 комплект	PG-4X6	компл.	3 900 €	—	—	0 компл.	+	-
Профиль рамочной сетки, 6 м	MS-FR-AL	шт.	7,40 €	—	48	48 шт.	+	-
Ткань DEMO BLACKOUT 12, рулон 30 м	TK-BLK-12	рул.	186 €	3	—	3 рул.	+	-

SCHRITT 10 · MONTAGE

Fotos und Videos von der Baustelle – direkt in den Auftrag

Aufträge und Objekte → Von der Baustelle (Orders & sites → From site)

- 1 Der Monteur öffnet „**Von der Baustelle**“ auf dem Handy und wählt den Auftrag.
- 2 Er wählt die Phase — Aufmaß, Lieferung, Montage, Problem — und tippt auf „**Foto**“ oder „**Video**“.
- 3 Das Büro wird sofort benachrichtigt; die Fotos werden mit Datum und Autor im Auftragsverlauf gespeichert.

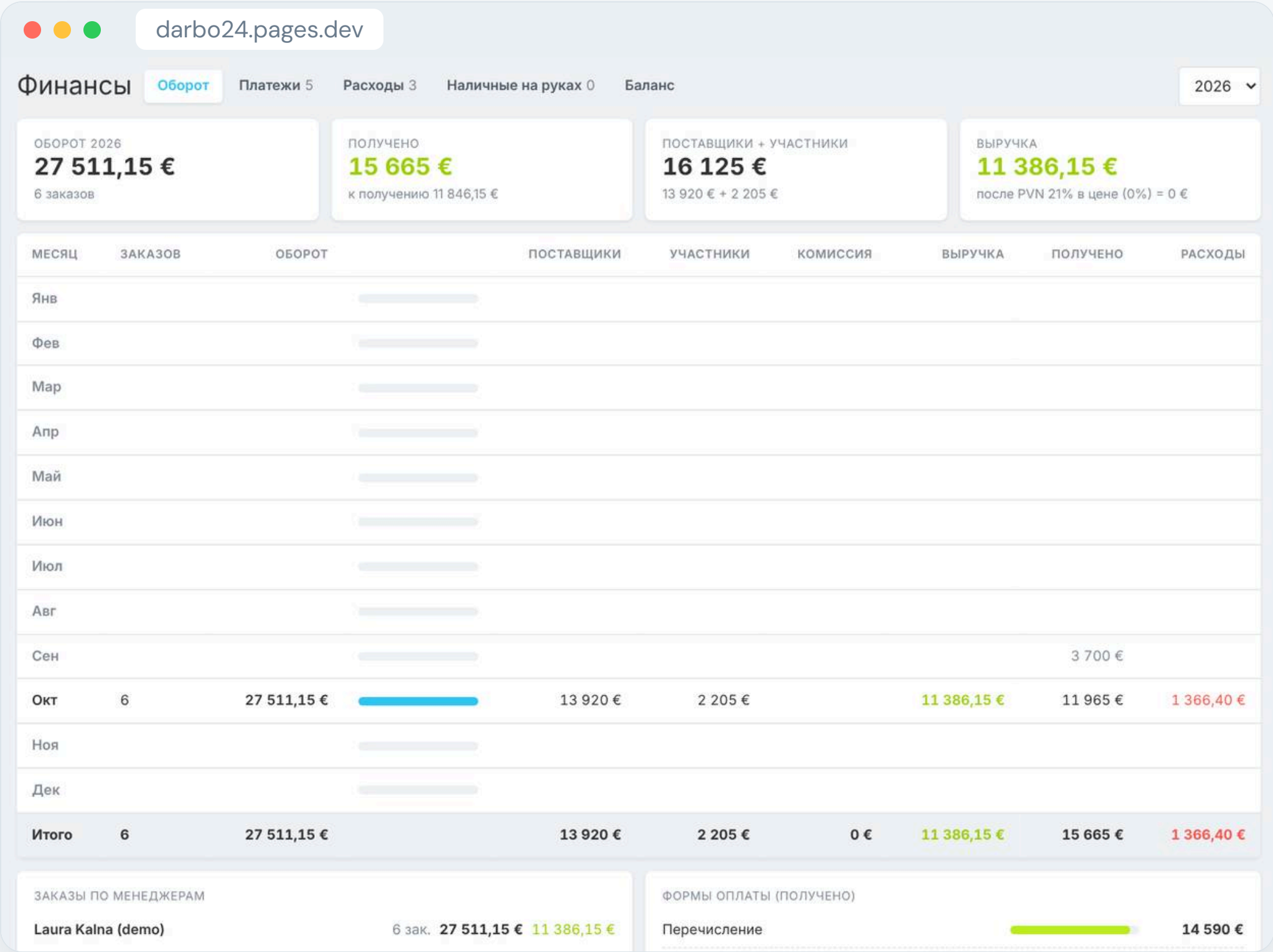


SCHRITT 11 · FINANZEN

Finanzen – jeden Tag, nicht einmal im Monat

Geld → Finanzen (Money → Finance)

- 1 **Umsatz** nach Monaten und Managern, **Zahlungen, Ausgaben** nach Kategorien, Bilanz.
- 2 Laden Sie Ihren Kontoauszug hoch (FiDAvista, camt.053) — Zahlungen werden automatisch ihren Aufträgen zugeordnet.
- 3 **Bargeld in der Hand:** Wer im Montageteam hat Geld, „Abgegeben“ — und die Kasse stimmt.

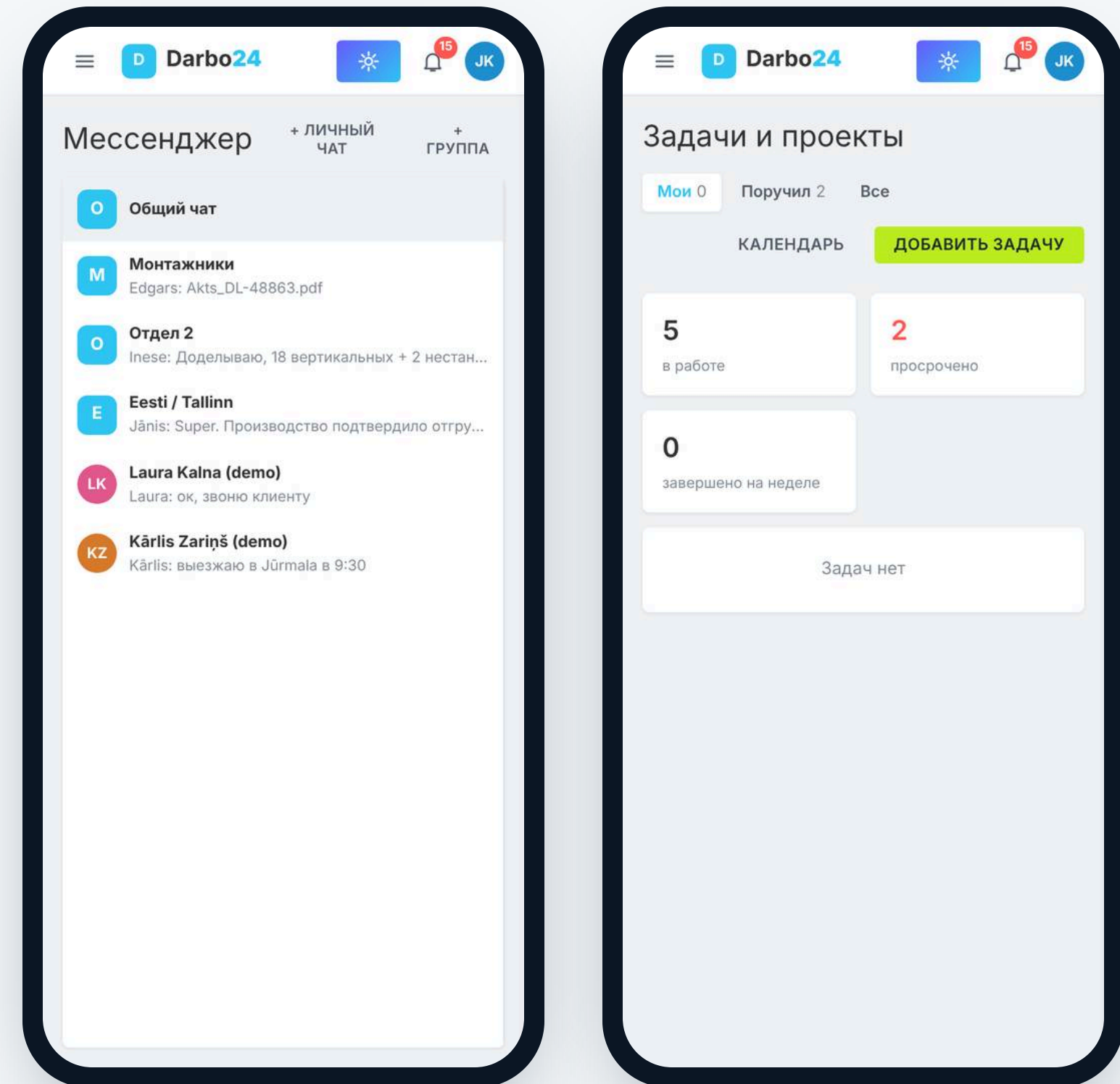


SCHRITT 12 · TEAM

Aufgaben, Kalender und Chats

Team

- 1 Aufgaben und Projekte** (Tasks & projects): „Aufgabe hinzufügen“ mit Frist und Verantwortlichem, Fotobericht direkt in der Aufgabe.
- 2 Kalender** (Calendar): Aufmaße, Montagen und Aufgaben — per Drag & Drop auf einen anderen Tag verschieben.
- 3 Messenger**: Einzelchats, Gruppen, Abteilungen, Dateien. Push-Benachrichtigungen aufs Handy.



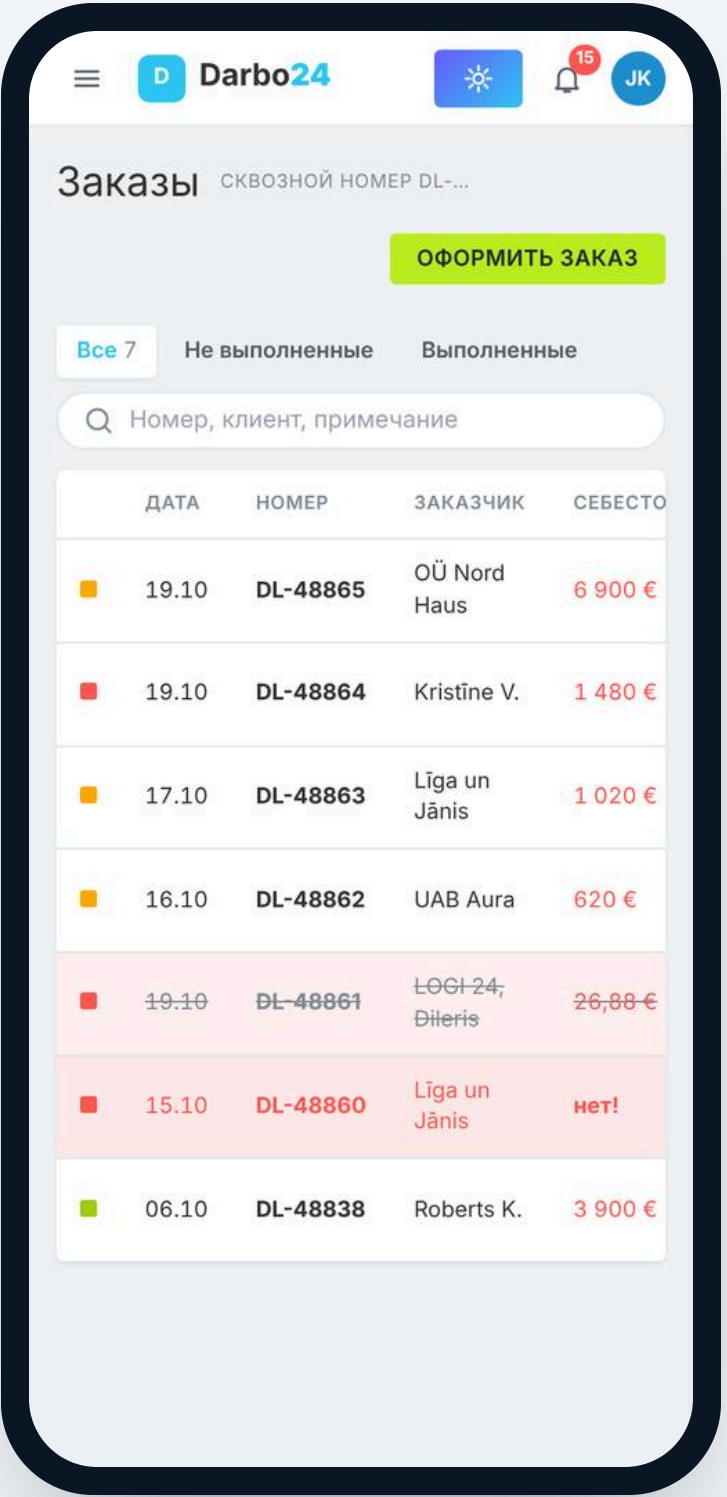
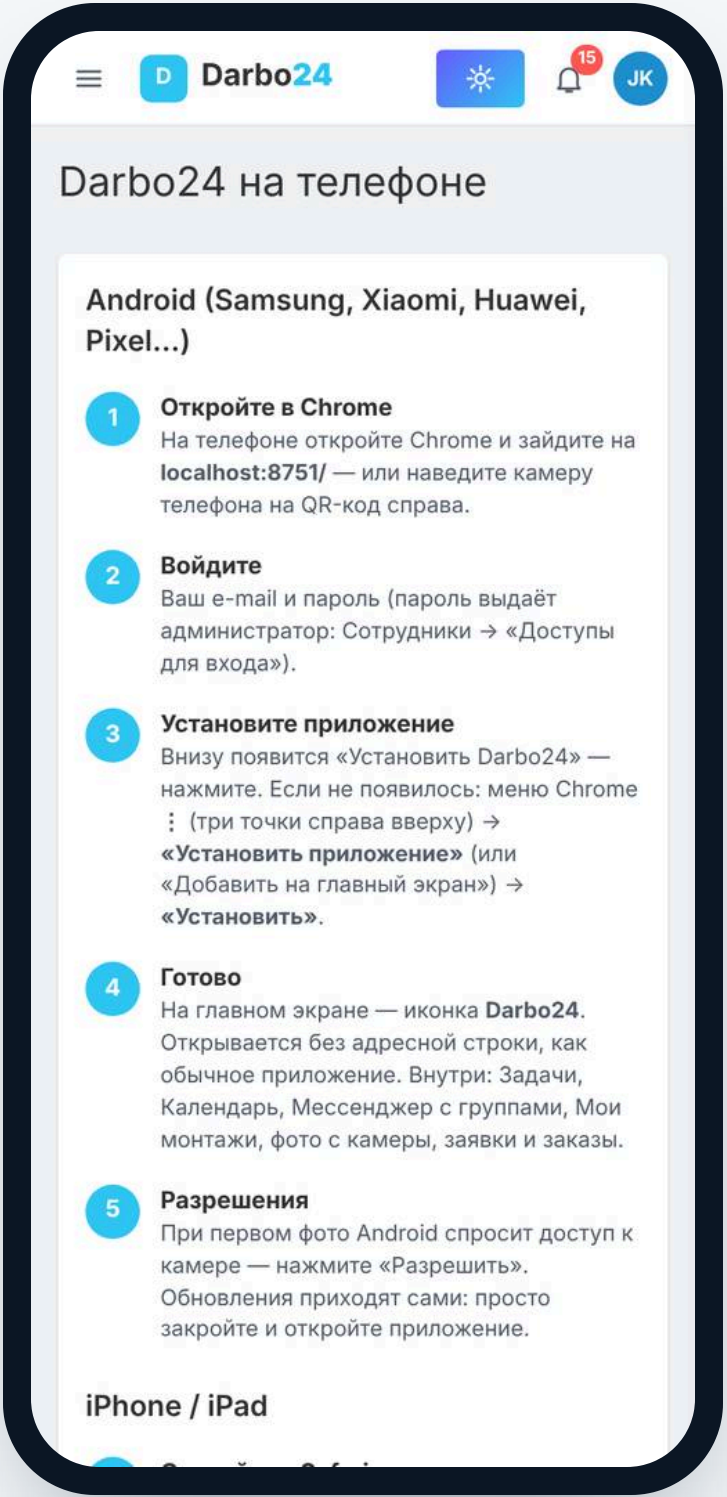
AUF DEM HANDY

Darbo24 als App

Firma → Aufs Handy (Company → On phone)

- 1 **Android:** Öffnen Sie den Link in Chrome → „App installieren“.
- 2 **iPhone:** In Safari öffnen → „Teilen“ → „Zum Home-Bildschirm“.
- 3 Auf der Seite gibt es einen QR-Code und die Schaltfläche „Link per WhatsApp senden“ — schicken Sie ihn an Ihr Montageteam.

💡 Fehlt Ihnen etwas? **Firma → Was fehlt** (Company → What's missing): Schreiben Sie uns — wir ergänzen es.



BRAUCHEN SIE HILFE?

Wir richten alles gemeinsam mit Ihnen ein

Chat auf der Website

www.darbo24.com — Schaltfläche unten rechts. Wir antworten schriftlich, meist noch am selben Tag.

E-mail

info@darbo24.com — Fragen, Wünsche, Datenübernahme aus Ihrem alten Programm.

Einführung

Ab 200 € (5 Stunden inklusive): Wir richten Preislisten, Rollen und Dokumente ein und schulen Ihr Team. Danach 40 € pro Stunde.

14 Tage kostenlos, ohne Karte: **darbo24.pages.dev**